

Nyhetsbrev från Metadatagruppen – mars 2017

Som ni säkert märkt skickar vi inte ut nyhetsbrev lika ofta som tidigare. Men här kommer några nyheter plus en del påminnelser...

Hylla i Libris

Lägg ALDRIG hylla i Libris! Då ser vi inte att det är en ny post som kommit in och missar att kontrollera/uppdatera den.

Rensning av gamla Libra- och Micromarcposter

Vid rensning av Libra- och MicroMarcposter: ta INTE in en Librispost i Book-it när det redan finns en gammal BURK-post med förkortad katalogisering (även i de fall där det inte finns något ISBN i boken).

Avslutade och returnerade fjärlån

Kom ihåg att regelbundet gallra gamla fjärlåneposter.

Vid beställning av pussel och liknande

Vid beställning av föremål där ni inte vill ha en katalogpost: använd er av ett konto som INTE är kopplat till Libris förvärvsrutin alt. ta bort boken i AdLibris beställningsformulär (Bibliografiska poster, MARC)

Vid inköp – kolla ISBN

Innan ni beställer en titel som redan finns i Book-it – kolla vilket ISBN den har och beställ, om möjligt, samma. Flera poster på en efterfrågad titel kan resultera i problematiska reservationsköer.

Createspace

Createspace – fundera ett extra varv innan ni beställer. Detta är egenproducerade böcker. Många är översättningar av klassiker, men här finns även en hel del tveksamma ordböcker. Har ni otur kan ni få en bok som översatts med hjälp av Google translate. Ett tips är att kolla i World Cat för att se om det är många bibliotek som har boken.

Ankomstregistrering/lokalisering

Viktigt att återlämna ALLT som ankomstregistreras/lokaliseras, annars kommer det inte med på plocklistor/plockappar.

Plocklistan – det du inte hittar

Plocklistan - Tänk på att direkt du inte hittar en bok att lägga den som försvunnen, annars kommer den inte upp på andras plocklappar/plocklistor. Om det är sista exemplaret i GÖTA – meddela låntagaren och ta bort reservationen.

Tvingade reservationer

Tvinga ALDRIG igenom en reservation (utan en mycket god anledning). När dialogrutan "Det finns inga reservationsbara exemplar" kommer upp och ni svarar ja på frågan om reservationen ändå ska göras innebär det att denna reservation aldrig kommer att fångas in.

Stiftsbibliotekets material

För Stiftsbiblioteket gäller följande: Beställningen görs via stiftsbiblioteket@linkoping.se där du anger hämtställe och användarid på personen som ska ha den. Personalen på stiftsbiblioteket fattar beslut om lånet går igenom, eller inte, beroende på skick m.m. Bara material som är tryckt efter 1900 lånas ut. Äldre material får läsas på plats.

Om det är något ni undrar över, skicka en fråga till:

metadata@gotabiblioteken.se